

CSR調達 セルフ・アセスメント質問表 「更新履歴」

番号	日付	更新内容	バージョン
0	2017/6/20	初版	1
1	2022/3/3	<ul style="list-style-type: none"> ・⑤更新履歴のページを追加 ・②質問表に「資本金」「回答日付」「従業員数」の回答欄を追加 ※1 ・②質問表の各設問内にある解説文の一部を修正 ・②質問表に「有効期限(2022年12月末)使用前の最新版確認について注記を追加 ※2 ・②質問表に使用前の最新版確認について追加 	1.1
2	2023/11/22	<p>(1) 新規機能追加に伴う修正</p> <p>A. 「DATA_SHEET」シートを新規追加。①記入要領の1.へ「シート6: DATA_SHEET」追記。</p> <p>B. ②質問表に警告表示機能を追加。①記入要領の3.へ説明を追記</p> <p>(2) 利用者の理解向上のための修正</p> <p>A. ①記入要領の1.へ「CSRお役立ちシリーズ」の記載を追記</p> <p>(3) 誤記や他の箇所との整合性をとるための修正</p> <p>A. ①記入要領の1.のシート2で、[または「質問表」とする]を追記</p> <p>B. ①記入要領の5.の「体制」を「体制・責任」へ修正、合わせて説明を修正</p> <p>C. ②質問表の上部の「※下線の用語は…」の「の該当番号」を削除</p> <p>D. ②質問表の【ご回答にあたって】の「用語集」を「用語の説明」へ修正</p> <p>E. ⑤更新履歴の番号1の「更新内容」の、</p> <p style="padding-left: 20px;">※1で「回答日付」追記</p> <p style="padding-left: 20px;">※2で「有効期限(2022年12月末)」を「使用前の最新版確認について注記」へ修正</p> <p>F. 「Ver. 1.1」を「Ver. 1.2」、「質問票」を「質問表」へ修正</p>	1.2



基本情報										I.コーポレートガバナンス										II.人権					
ver.	回答日付:	ご回答会社名:	ご担当部署名:	業態:	ご回答の対象範囲:	「その他」の場合の詳細:	資本金:	従業員数:	得点率の計算		回答数		得点率の計算		回答数		得点率の計算		回答数						
									配点	得点	貴社の得点率	1	2	3	4	5 無回答	該当しない	配点	得点	貴社の得点率	1	2	3		
1.2	2023/11/1	株式会社	〇×△事業	R. サービス	国内グルー	ー	12,345万円	約6,000人	95	51	0.536842	4	0	9	0	4	2	0	45	27	0.6	3	0	3	

本シート4行目に入力データや回答状況が1列に表示されるようになりました

【期待効果】

- ①データの転記の省力化（コピー＆ペースト回数減）
- ②企業独自の集計システムへの親和性の向上
- ③サプライチェーン分科会にて2024年公開予定の集計支援ツールへの対応

新たにシートが追加されました

1 **CSR調達 セルフ・アセスメント質問表** ※下線の用語は、シート「③用語の説明」の該当番号に説明があります。

2	ご回答会社名:	株式会社京痛江洲栄急
3	ご担当部署名:	〇×△事業部
4	業態:	R. サービス業 (他に分類されないもの)
5	ご回答の対象範囲:	国内グループ (単体含)
6	資本金:	12,345万円

回答日付: 2023/11/1

記入前と記入後の色が変わる新機能が追加されました

「その他」の場合の詳細:	—
従業員数:	約6,000人

■ 設問クイック移動

I. コーポレートガバナンス	VI. 品質・安全性
II. 人権	VII. 情報セキュリティ
III. 労働	VIII. サプライチェーン
IV. 環境	IX. 地域社会との共生
V. 公正な企業活動	

※ご使用の際は、GCNJのウェブサイトにて質問表が最新版であることを事前にご確認ください。 <https://www.ungojn.org/activities/help/index.html>

【ご回答にあたって】
記入要領、用語集、解説書をご参照ください。回答は、「回答記入」欄に、右の「回答Level」のあてはまる番号を選択して、ご記入ください。黄色のセルは必須、入力すると緑になります。青色のセル (自由記入) は任意となります。

大項目	中項目	小項目	設問	回答記入	回答 Level1	回答 Level2	回答 Level3	回答 Level4	回答 Level5
I. CSRにかかわるコーポレートガバナンス	1. CSR推進体制の構築		当項目に関する方針やガイドラインを定めていますか。	5	いずれも定めていない		いずれか、もしくは両方を定めている		定めており、適時適切に見直している
	企業は、法律を順守し、社会的規範と環境に負の影響を与えないように配慮しながら、持続可能な社会の実現に努めることが求められており、こうした考えを社内に周知徹底しながら実践に取り組まなくてはならない。そのためには、CSRに係るESG (Environment, Social, Governance - 環境、社会、企業統治) についてのリスク管理およびそのサイクル (Plan, Do, Check, Act - 計画、実行、評価、改善) を実行する体制の構築が必要となる。	体制・責任	当該項目に関する責任者と体制 (責任/推進部署) を明確にしていますか。	5	明確でない		明確にしている		明確にしており、適時適切に見直している
			当該項目に関する取組みを必要に応じて是正する仕組みはありますか。		取組みがない		取組みはあるが、結果を確認する仕組みはない		取組みがあり、結果を確認する仕組みもある
			当該項目に関する取組みを必要に応じて是正する仕組みはありますか。		仕組みがありません		仕組みがありません		仕組みがありません、適時適切に見直している
			取組み結果を確認する仕組みはありますか。	3	いずれも定めていない		いずれか、もしくは両方を定めている		定めており、適時適切に見直している
			取組み結果を確認する仕組みはありますか。	4	明確でない		明確にしている		明確にしており、適時適切に見直している
			取組み結果を確認する仕組みはありますか。	1	取組みがない		取組みはあるが、結果を確認する仕組みはない		取組みがあり、結果を確認する仕組みもある
		是正	当該項目に関する取組みを必要に応じて是正する仕組みはありますか。	1	仕組みがありません		仕組みがありません		仕組みがありません、適時適切に見直している

新機能について説明が追加されました

未記入のままは黄色になります

1, 3, 5以外の数字を入れると警告が表示されたりセルが赤く表示されるようになりました

