司会用原稿　（Zoomの場合）総合司会用

**１．開会（１３：３０～１３：３５　５分間）**

（１）開会宣言

それでは、定刻となりましたので始めさせて頂きます。

本日はお忙しい中、ご参加頂き、まことにありがとうございます。

ただいまより、「ＣＳＲ調達研修」を開始します。

（２）代表挨拶

まず初めに、当研修運営事務局を代表して、XXさんより挨拶をいただきます。

　　XXさん、よろしくお願いいたします。

　～XXさんご挨拶（２分）～　ありがとうございました。

　申し遅れましたが、私は本日の司会役の、XXXXXXXのXXと申します。

（３）Zoomに関する案内と諸連絡

　　次に、オンライン・セミナーに関するご案内とお願いです。画面をご覧ください。

* Zoomの「名前」を「所属会社\_部門名\_氏名」に変更してください。
* マイクはミュートに設定してください。講義中はホストの方でみなさまのビデオ及びマイクをオフにさせていただく場合があります。

【要検討】

* インターネット環境の関係でログアウトした場合の連絡先

（４）スケジュール

　　本日のスケジュールですが、オンライン画面表示のとおりとなります。

（５）配布資料の確認

　　次に、本日の研修で使用する資料ですが、事前にご案内の通り、

* GCNJ「CSR調達入門書」

です。

（６）注意事項

* 本日のオンライン研修会は事務局でビデオと写真に記録します。その映像は、公開資料に掲載することがございますので、予めご了承ください。映りたくない方は、ビデオの停止を押してください。
* 皆様の録画・録音はご遠慮願います。
* ご質問がある方は講義中でもチャット（またはQ&A）にご記入ください。講義の途中でも時間がとれるようでしたら質問の時間を設けますが、閉会の際にも質問の時間を設けますので、よろしくお願いします。

【オプション】

* 【退出】ボタンを押すとアンケート画面が出てきますので、ご回答をお願いします。
（Zoomのウェビナーは可能）
* 研修会終了後にオンライン懇親会を予定しています。画面に案内を掲載していますので、お時間の許す方はふるってご参加ください。

**２．講義およびQA（１３：３５～１４：２０　４５分間）**

それでは、最初の講義であります、「CSR調達の基本的な考え方「CSR調達入門書」」

について、XXより説明いたします。XXさん、よろしくお願いします。

（動画視聴も可）

XXさん、有難うございました。

QAに移ります。ご質問がございましたら、ミュートを解除いただき、発言ください。

1. **ゲーム　Game of Choiceの説明（１４：２０～１４：３５　１５分間）**

それでは、次のゲームに移りますが、まずゲームの説明をいたします。

ゲームは事務局で指定した●つのブレイクアウトルームに分かれ、画面に表示した各ファシリテーターがセッションを進行します。

ブレイクアウトセッションの進め方については画面をご覧ください。
終了５分前の１６時２０分になりましたら、合図が出ます。

終了後は【ブレイクアウトルームを退出】のボタンを押していただくと、メインルームに戻ります。この時【ミーティングを退出】を押すとZoomから退出してしまいますのでご注意ください。

誤ってZoomを退出された場合は再度、本ミーティングルームへ入室ください。

ブレイクアウトルームにはこの後、ご案内したルームにご自身で移動してください。

それでは今から１０分間の休憩をとりますので、１４時４５分までにお戻りください。

1. **閉会宣言（１６：２５～１６：３０　５分間）**

本日は半日の長い時間、熱心にご参加いただき、お疲れ様でした。これで本日のワークショップのメニューが終了となります。

ここで、全体を通してご質問のある方がいらっしゃいましたら、画面下の【手を挙げる】ボタンを押してください。

ないようでしたら、最後にお願いです。

本日の研修のアンケートを皆様にお願いいたします。（チャットにURLを挙げましたので、そちらから回答いただくか、）メールでお送りいたしますので、ご回答をお願いいたします。

【退出】ボタンを押すとアンケート画面が出てきますので、ご回答をお願いします。（ウェビナーの場合は可能）

本日はCSR調達研修を受講いただき、ありがとうございました。

それでは、ご退出ください。

以上

＜司会進行に関する注意事項＞

・定刻１３：３０に揃ってない場合でも、定刻に開始する。時間に余裕がないと思われる。

・開会式の５分に対し、話す内容が多く、少し急ぎ目でしゃべる。

・閉会時の質問が途切れない場合は？

　→５分後（１６：３０）で終わらない場合は、延長して受け付ける。１６：３５を超える場合はこれを最後に打ち切る。後日回答も検討する。