|  |  |
| --- | --- |
| 管理番号 |  |

≪企業名・部署名≫

≪監査先代表者名≫　殿

≪自社企業名・部署名≫

監査部門長　　≪氏名≫　印

人権監査改善指示書

　この度の人権監査により下記項目につきまして改善が必要であると判断されました。

　つきましては、改善措置を実施し、「改善報告書」にてご報告いただきますようお願い致します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 監査要領 | | | |
| 実施年月日 | 年　　　月　　　日　　　：　　　～　　　： | | |
| 監査対象 |  | | |
| 監査区分 | □新規監査 | □定期監査 | □その他（　　　　　） |
| 主任監査員 | ≪所属≫　≪氏名≫ | | |
| 改善指示事項（改善推奨事項は改善報告不要）※必要に応じて欄を追加のこと | | | |
| NO.１  ランク： | 項目： | | |
| 概要： | | |
| NO.２  ランク： | 項目： | | |
| 概要： | | |
| NO.3  ランク： | 項目： | | |
| 概要： | | |
| 備考 | | | |
|  | | | |

ランク： 不適合（重度）・・・早急に改善すべき事項

不適合（軽微）・・・改善すべきだが早急でなくてもよい

改善推奨・・・放置すると指摘事項に発展する可能性のある事項